

Svenska: Lyssna lyhört och prata proffsigt

Att stå inför sina klasskamrater och redovisa är något som många tycker är både pirrigt och läskigt. Vad kan man tänka på för att det ska kännas lite mindre pirrigt? Och är det inte minst lika viktigt att vara en god lyssnare som en god talare?



Mål

Du ska:

- förstå att det finns skillnader mellan talspråk och skriftspråk och kunna ge exempel på sådana
- känna till vad en dialekt är för något
- känna till och kunna använda dig av tips som gör dig till en god talare
- veta vad som kännetecknar en god lyssnare
- kunna ge respons på en muntlig redogörelse

Undervisning och bedömning

Vi utgår ifrån läroboken Bums och kapitlet Lyssna lyhört och prata proffsigt samt programserien Tungan rätt i mun.

Vi gör övningar som går ut på att både lyssna och tala.

Arbetsområdet avslutas med att du får planera, öva inför och genomföra en muntlig redogörelse inför klasskamraterna.

Förmågor

Du kommer att i arbetsområde Svenska: Lyssna lyhört och prata proffsigt få utveckla din förmåga att:

- formulera dig och kommunicera i tal och i skrift,
- anpassa språket efter olika syften, mottagare och sammanhang